

RSM / 400 Reisekosten Management

auf dem IBM System i (AS/400)[®]

Highlights

- **Kurze Installations- und Einführungsphase**
- **Bedienerfreundlich**
- **Volle Integration zur DKS-Buchhaltung**
- **Hoher Funktionsumfang**
- **Reisekosten Workflow**
- **Erfassung der Reisen über Browser**
- **Kurze Informationswege über E-Mail**
- **Übergabe nach LOGA/400**

Beschreibung

Das Reise Management ermöglicht dem Anwender die komplette Abbildung aller für eine Reise notwendigen Prozesse.

Vom Reiseantrag, über die Genehmigung der Reise bis hin zur Erfassung von In- und Auslandsreisen, unterstützt Sie RSM/400 in allen Bereichen.

Bei der Belegerfassung – auch ohne Reise – und bei den Angaben für die gesetzlichen Pauschalen und Kürzungen werden Sie vom Programm geführt.

Automatische Verbuchung der Reisekosten in DKS und Übergabe der Pauschalen für die Lohnbuchhaltung.

Die übersichtliche Darstellung ermöglicht dem Reisenden eine einfache Verwaltung seiner Reisen.

Der Reisende kann nur seine Reiseanträge und Reisen sehen und bearbeiten.

Jeder Reisende kann, falls es so vorgeschrieben ist, seine Reise beantragen und nach der Genehmigung selbst die Reisekosten erfassen.

Der Antrag kann wahlweise per E-Mail direkt (über EcomPlus der Firma Gräbert) von der AS/400 an den Vorgesetzten geschickt werden.

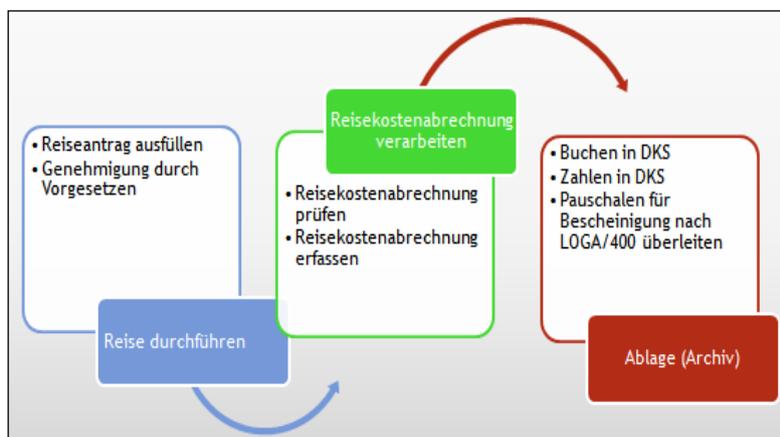
Der Vorgesetzte kann die Genehmigung durch das Beantworten der E-Mail erteilen. Hierzu ist lediglich im Betreff ein „JA“ einzugeben.

Über ArchivPlus der Firma Gräbert wird die Antwort E-Mail gelesen. Entsprechend der Genehmigung wird der Status des Antrags auf „Genehmigt“ oder „Abgelehnt“ gesetzt.

Ob der Reisende seine Reise genehmigen lassen muss, wird im Personalstammsatz hinterlegt.

Muss der Reisende seine Reisen genehmigen lassen, können nur für genehmigte Reisen die Kosten erfasst werden.

Bei der Erfassung werden alle gesetzlichen Anforderungen, wie Kürzungen für Frühstück, Mittag und



Die Anmeldung erfolgt über besondere Berechtigungsprüfungen.

Abendessen abgefragt und bei der Ermittlung der Reisekosten berücksichtigt. Nach der Erfassung können die Reisekosten durch einen als „Prüfer“ definierten Benutzer sachlich und rechnerisch geprüft und dann zur Buchung im DKS freigegeben werden.

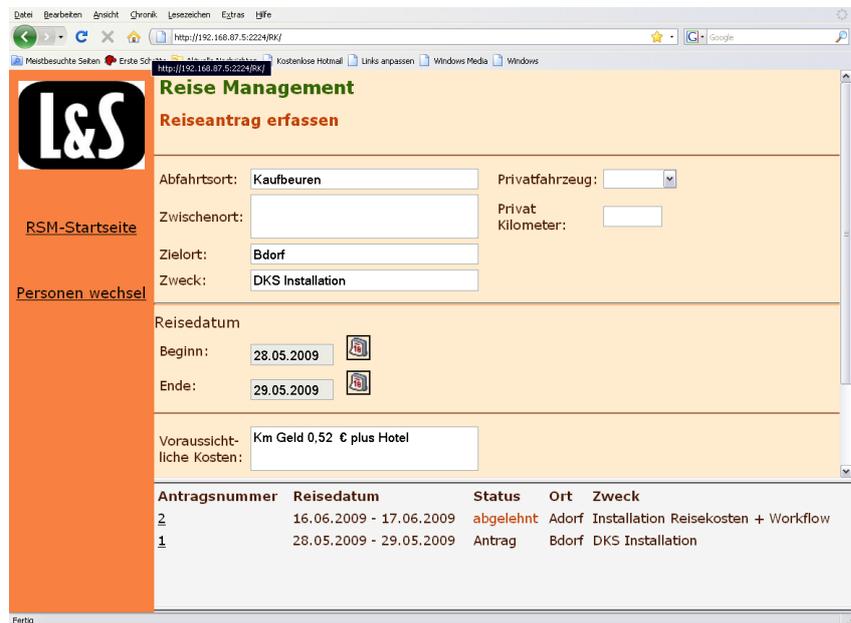
Die Reisekosten können wahlweise direkt als „Rechnung“ (hierbei muss der Reisende als Kreditor angelegt sein) gebucht werden, oder ins Rechnungseingangsbuch der Firma L&S Consulting übergeben werden.

Im Rechnungseingangsbuch kann dann die Freigabe für die Buchung in DKS erfolgen.

Die Reisekostenabrechnung kann wahlweise im Archiv der Firma Gräbert abgelegt werden. Über freidefinierte Suchbegriffe kann dann im Archiv recherchiert werden.

Erfassung Reiseantrag

Erfassung eines Reiseantrages und Anzeige der vorhandenen Reiseanträge mit dem jeweiligen Status



Reise Management
Reiseantrag erfassen

Abfahrtsort: Kaufbeuren Privatfahrzeug:

Zwischenort: Privat Kilometer:

Zielort: Bdorf

Zweck: DKS Installation

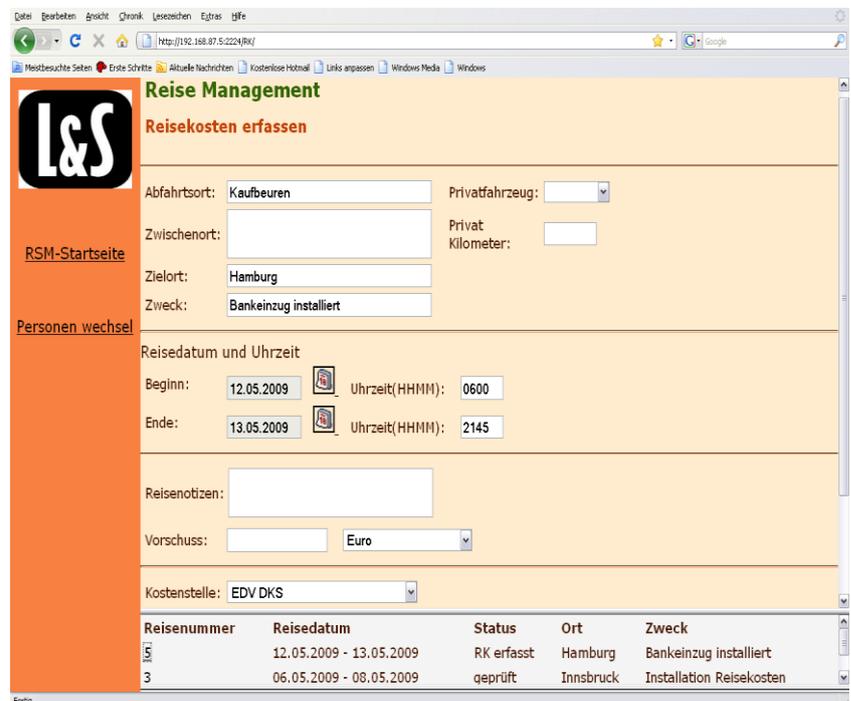
Reisedatum
Beginn: 28.05.2009
Ende: 29.05.2009

Voraussichtliche Kosten: Km Geld 0,52 € plus Hotel

Antragsnummer	Reisedatum	Status	Ort	Zweck
2	16.06.2009 - 17.06.2009	abgelehnt	Adorf	Installation Reisekosten + Workflow
1	28.05.2009 - 29.05.2009	Antrag	Bdorf	DKS Installation

Reisekostenerfassung

Erfassung der Reisedaten.



Reise Management
Reisekosten erfassen

Abfahrtsort: Kaufbeuren Privatfahrzeug:

Zwischenort: Privat Kilometer:

Zielort: Hamburg

Zweck: Bankeinzug installiert

Reisedatum und Uhrzeit
Beginn: 12.05.2009 Uhrzeit(HHMM): 0600
Ende: 13.05.2009 Uhrzeit(HHMM): 2145

Reisenotizen:

Vorschuss: Euro

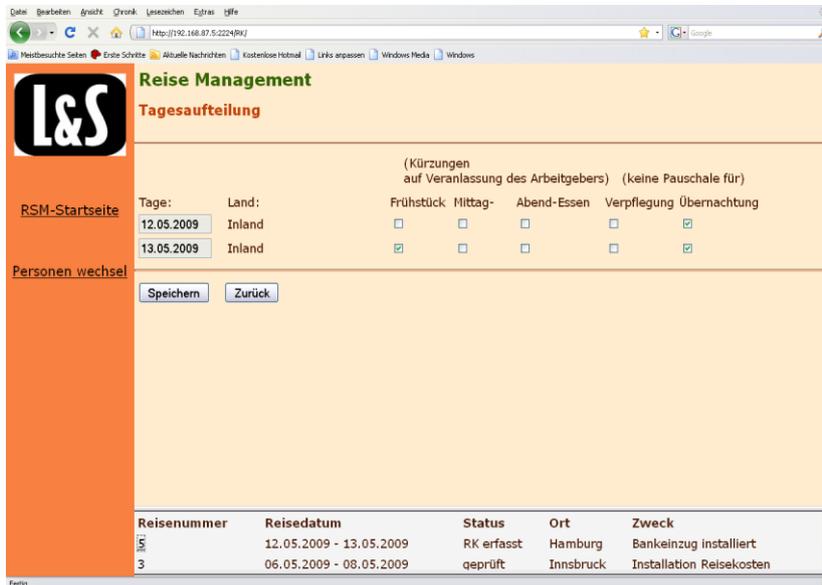
Kostenstelle: EDV DKS

Reisennummer	Reisedatum	Status	Ort	Zweck
1	12.05.2009 - 13.05.2009	RK erfasst	Hamburg	Bankeinzug installiert
3	06.05.2009 - 08.05.2009	geprüft	Innsbruck	Installation Reisekosten

Wurde für diese Reise ein Reiseantrag erstellt, werden die Daten aus dem

Reiseantrag in die Abrechnung übernommen.

Weitere Daten für die Reisekostenabrechnung:



Reisennummer	Reisedatum	Status	Ort	Zweck
5	12.05.2009 - 13.05.2009	RK erfasst	Hamburg	Bankinzug installiert
3	06.05.2009 - 08.05.2009	geprüft	Innsbruck	Installation Reisekosten

Es können pro Tag eventuelle gesetzliche Kürzungen festgelegt werden.

Hierbei handelt es sich um die steuerlichen Kürzungen (Sachbezug), wenn z. B. der Arbeitgeber die Hotelrechnung direkt bezahlt.

Festlegung, ob der Reisende eine Verpflegungspauschale und/oder eine Übernachtungspauschale erhält

Belegerfassung

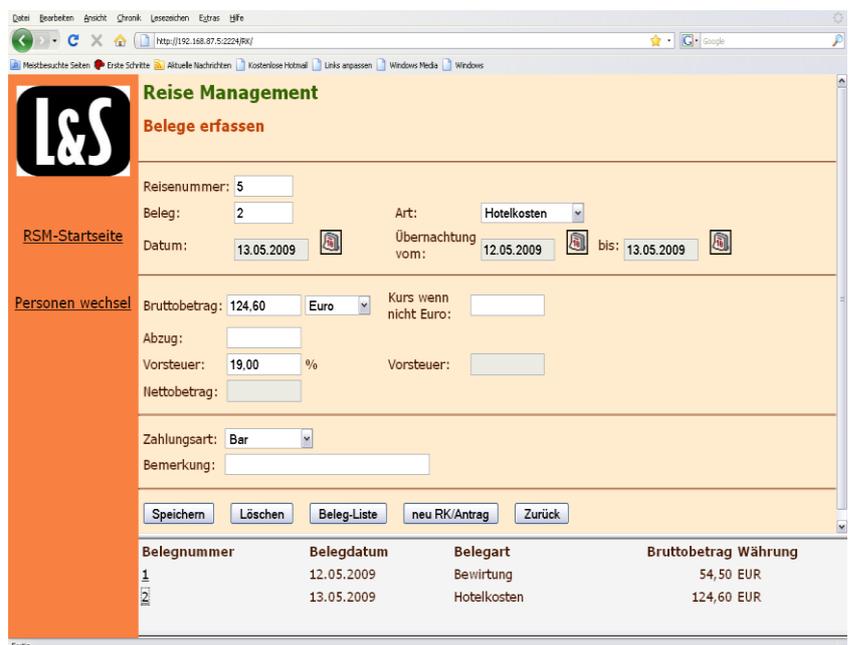
Über eine Auswahl können Belege für die Reise oder auch Belege ohne Reise erfasst werden:

Die Kostenarten werden als Stammsatz erfasst. Der Reisende kann nur die vor-

gegebenen Kostenarten auswählen.

Aus den Kostenarten wird der Steuersatz vorgeschlagen und kann ggf. überschrieben werden.

Für Auslandsbelege kann die entsprechende Währung ausgewählt werden und ggf. der Kurs für den Beleg erfasst werden. Wird kein Kurs eingegeben wird der Kurs aus DKS ermittelt.



Belegnummer	Belegdatum	Belegart	Bruttobetrag	Währung
1	12.05.2009	Bewirtung	54,50	EUR
2	13.05.2009	Hotelkosten	124,60	EUR

Reiseabrechnung

Reisekostenbericht

Name: Schmiljun
Vorname: Bernd

Strasse: Weidachweg 27
Wohnort: Kaufbeuren

Pers.Nr.: 00004711
Abteilung: Controlling

Reise (00004711-0000003) Inlandsreise - mehrtägig

Von	06.05.2009,06:45	Kfz-Kennz.		Spesengruppe	I
Bis	08.05.2009,19:45	Kfz-Art		KM-Satz	0,00
Abfahrtsort	Kaufbeuren	Ges.-KM		Status	Erstdruck
Zwischenort	Garmisch			Bearbeiter	SM
Zielort	Innsbruck				
Zweck	Installation Reisekosten				

Beköstigung:
-Keine-

Tag	Kostenart	Sachbezug aus F/M/A EUR	steuerlicher Höchstbetrag EUR	sonstige Kürzung EUR	Erstattung / Werbungskosten EUR	Währ.	Kurs	Bezug
06.05.2009	Verpflegung (P/I)		12,00		12,00			
07.05.2009	Verpflegung (P/I)		24,00		24,00			
08.05.2009	Verpflegung (P/I)		12,00		12,00			
Reise (00004711-0000003) Summen:			48,00		48,00			

Abrechnung (Reise 00004711-0000003 in EUR)

Gesamt (stpf1. und Stfr.) :	48,00
Vorschüsse:	0,00
Summe Zahlungsarten:	0,00
Abzug aus Sachbezügen:	0,00

Aus-/Rückzahlung (-) : 48,00

Funktion

- In- und Auslandsreisen
- Belege ohne Reise
- Dienstgang
- Datenbank mit allen gesetzlichen Pauschalen aller Länder
- Mehrfirmenfähig
- Individuelle Anlage von Belegarten mit Hinterlegung der Kontierung und des Steuercodes bzw. der Steuerprozentsatzes
- Vorbelegung und Erfassung von Kostenstellen
- Erfassung von Projekten
- Erfassung von freien Auswertungsfeldern
- Übernahme der Kurse für Fremdwährungsbelege aus DKS und Umrechnung in Euro
- Übersichtliche Einzelbelegfassung
- Workflow (Antrag - Genehmigung - Abrechnung - Buchung)
- Einbindung von ArchivPlus und EcomPlus der Firma Gräbert, Berlin

L&S Consulting
Bernd Schmiljun
Am Kurpark 3
82467 Garmisch-Partenkirchen

Tel.: 08821 / 94323-0
Fax: 08821 / 94323-29
E-Mail: Vertrieb@lus-consulting.de

Vertragsbedingungen und Preise erhalten Sie bei der Firma L&S Consulting Bernd Schmiljun. Die Produktinformationen geben den derzeitigen Stand wieder. Gegenstand und Umfang der Leistungen bestimmen sich ausschließlich nach den jeweiligen Verträgen.

IBM ist ein eingetragenes Warenzeichen der International Business Machines Corporation.